

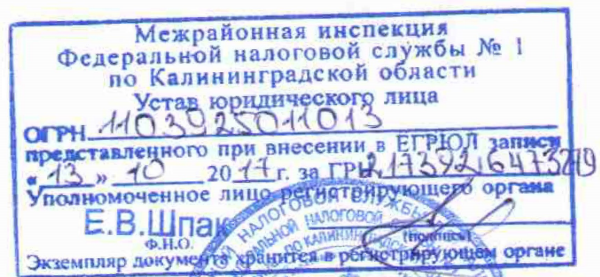
УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
муниципального образования «Светлогорский
район»

№ 483 от «19» сентября 2017 года

Глава администрации
МО «Светлогорский район»

А. В. Ковальский



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (новая редакция)

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района», (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно - оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Светлогорский район» на основании постановления главы администрации МО «Светлогорский район» от 05.04.2010 года № 164 «О создании Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Акварин»» Светлогорского района».

1.3. Наименование Учреждения при создании: Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Акварин»» Светлогорского района».

1.4. С 21 сентября 2012 года, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 05 сентября 2012 года № 533 «О переименовании муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Акварин» Светлогорского района».

Полное наименование Учреждения - **Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно - оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района».**

Сокращённое — **МАУ «ФОК «Светлогорский».**

1.5. Организационно – правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное, форма собственности – муниципальная.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока действия

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район» Калининградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения далее по тексту - Учредитель в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области. Местонахождение Учредителя: РФ, 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, дом 77-а.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район» Калининградской области (далее по тексту — Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может зарегистрировать в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: РФ, 238563, Калининградская область, город Светлогорск, улица Яблонева, дом 13.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, иметь иные обособленные подразделения юридического лица.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

На момент утверждения настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. МАУ «ФОК «Светлогорский» является учреждением, осуществляющим обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Для осуществления образовательной деятельности в учреждении создается структурное подразделение: Отделение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа, деятельность которого регулируется положением, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.6. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.7. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды

деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- осуществление тренировочного процесса;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учащихся взрослых городского, областного, Российского и международного уровней;
- прочая деятельность в области спорта;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- управление недвижимым имуществом, в том числе предоставления помещений физическим и юридическим лицам для осуществления ими видов деятельности, связанных с оказанием услуг и розничной торговлей;
- организация и проведение: спортивных лагерей, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с показом фильмов.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном, тренажерном залах, бассейне, на ледовой арене и в других спортивных и спортивно-оздоровительных залах;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес залах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна и ледовой арены;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и др.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с одобрения Учредителя;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области здравоохранения;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие

группировки;

- реализация дополнительных программ и оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за пределами тренинговых программ;
- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

Приведенный перечень видов, приносящей доход деятельности, является исчерпывающим.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский район».

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение или в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;

- участвовать в других организациях.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного имущества.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основным видам деятельности. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, отнесенные к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее этим целям.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказание услуг.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с одобрения Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.18. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно - эпидемиологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг;

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы автономного учреждения

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.2. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

5.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) предоставление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений по согласованию с Департаментом;
- 7) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- 11) решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

5.3. Наблюдательный совет

5.3.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 (Пять) членов.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (Пять) лет.

5.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя — 2 человека;
- б) представители Собственника — 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, — 1 человек;
- г) представители работников Учреждения — 1 человек.

5.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.13. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, указанных в п.5.2.1. пункт 8 Устава;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.3.15. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.16. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.3.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.20. Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.

5.4. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель — директор, который назначается Учредителем (далее по тексту Руководитель Учреждения), который назначается Учредителем на срок не более 5 (Пять) лет.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения.

5.4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.5. Директор утверждает штатное расписание Учреждения, проводит подбор персонала и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерских и других кадров. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с утвержденным положением об оплате труда, за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положением об оплате труда, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим **свою** деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, распоряжения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения в течении 10 дней.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 13 (Тринадцать) листов.

Директор

МАУ «ФОК «Светлогорский»



С. Н. Ступин