Приложение № 1

к приказу МАУ «ФОК «Светлогорский»

от 17 августа 2021 года

№ 45

Состав

комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Черников Владимир Анатольевич | - директор МАУ «ФОК «Светлогорский», председатель комиссии |
| Казакова Татьяна Анатольевна | - главный бухгалтер МАУ «ФОК «Светлогорский», заместитель председателя комиссии |
| Тимаков Анатолий Владимирович  Петров Александр Анатольевич | - главный инженер МАУ «ФОК «Светлогорский», член комиссии  - заместитель директора по АХЧ МАУ «ФОК «Светлогорский», член комиссии |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Хлопина Лариса Васильевна | - юрисконсульт МАУ «ФОК «Светлогорский», секретарь комиссии |

Приложение № 2

к приказу МАУ «ФОК «Светлогорский»

от 17 августа 2021 года

№ 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии МАУ «ФОК «Светлогорский» по проведению аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений.

2. Целью работы комиссии является организация и проведение указанного в пункте 1 настоящего Положения аукциона, а также обеспечение единства требований и равных условий для участников конкурсов, аукционов.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Аукцион проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

6. Комиссия в целях осуществления своей деятельности:

1) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами на участие в аукционе;

2) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, оформляет протокол о признании претендентов участниками аукциона;

3) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;

5) осуществляет иные функции по вопросам организации и проведения аукциона в пределах своей компетенции.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на их заседании.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение № 3

к приказу МАУ «ФОК «Светлогорский»

от 17 августа 2021 года

№ 45

**ДокументациЯ об аукционе**

**на право заключения договора аренды МУНИЦИПАЛЬНОГО имущества,**

**ЗАКРЕПЛЕННОГО на праве ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗА МуниципальнЫМ автономнЫМ учреждениеМ "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский"**

по адресу: Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13

**Собственник имущества:** Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

Правообладатель - Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский" на праве оперативного управления.

**Организатор аукциона:** Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский"

Документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владении (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

**г. Светлогорск**

**2021 год**

**Содержание документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование разделов и приложений** | **Стр.** |
| ***1.*** | *Информационная карта (краткая информация о предмете и порядке проведения аукциона)* | ***3-13*** |
| ***2.*** | *Формы документов и сведений для предоставления в составе заявки на участие в аукционе, инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе* | ***14-19*** |
| ***3.*** | *Проект договора аренды недвижимого имущества (нежилых помещений)* | ***20-27*** |

Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский" (далее - Организатор аукциона) приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: 238563, Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13

**РАЗДЕЛ 1**

**Информационная карта**

**(краткая информация о предмете и условиях открытого аукциона)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1.*** | Собственник имущества | Муниципальная собственность, в лице Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»  Согласие собственника № 5173 от 08.06.2021 г.  Обладатель права оперативного управления в отношении имущества – Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский" |
| ***2.*** | Организатор открытого аукциона | **1. Наименование:**  Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский"  **2. Место нахождения:** 238563, Россия, Калининградская область,  г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  **3. Почтовый адрес:** 238563, Россия, Калининградская область,  г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  **4. Адрес электронной почты:** [**fok@svetlogorsk-fok.ru**](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3afok@svetlogorsk%2dfok.ru)  **5. Телефон:** +7 (401) 532 08 08  **6. Контактное лицо** – Лариса Васильевна Хлопина  **7. Официальный сайт** РФ для размещения информации о проведении торгов - [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/) |
| ***3.*** | Срок, форма и предмет аукциона, основание проведения аукциона | **Аукцион состоится «29» сентября 2021 г. в 10 час.00 мин.** по адресу: Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  Предметом аукциона является право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Светлогорский", расположенного по адресу: 238563, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13 |
| ***4.*** | Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения | Нежилые помещения расположены в здании 2010 г. постройки, по адресу: 238563, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13    Лот №1  Нежилые помещения, общей площадью 100 кв.м (№2.10, 2.11, 2.12, на плане)  Нежилые помещения находится на втором этаже.  Целевое назначение: для размещения кафе.    Технические характеристики: Наружные стены из железобетона, утепленные плитами из каменной ваты, кирпичные, водоснабжение от центральной сети, центральная канализация, в помещениях имеются электрощиты с выведенной точкой подключения, пол керамическая плитка, пожарная автоматизированная система тушения, пожарная сигнализация, максимальная мощность потребляемой электрической энергии 15 кВт.    Лот №2  Нежилое помещение, общей площадью 35,0 кв.м (№ 2.43 на плане)  Нежилое помещение находится на втором этаже.  Целевое назначение: для использования под парикмахерскую (салон красоты).  Технические характеристики: Наружные стены из железобетона, утепленные плитами из каменной ваты, кирпичные, водоснабжение от центральной сети, центральная канализация, в помещениях имеются электрощиты с выведенной точкой подключения, пол керамическая плитка, пожарная автоматизированная система тушения, пожарная сигнализация, максимальная мощность потребляемой электрической энергии 5 кВт. |
| ***5.*** | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору | Целевое назначение:  По лоту №1 – для размещения кафе.  По лоту №2 – для использования под парикмахерскую (салон красоты). |
| ***6.*** | Требования к техническому состоянию имущества на момент окончания срока договора | На момент передачи техническое состояние имущества – нормальное. При прекращении договора аренды данное имущество должно быть возвращено в нормальном состоянии, с учетом износа и всеми улучшениями, неотделимыми без вреда для имущества. |
| ***7.*** | Начальная (минимальная) цена договора  Требование о внесении задатка. | Лот №1 – **52 300 (пятьдесят две тысячи триста рублей) рублей 00 копеек**  Лот №2 – **18 550 (восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек**.  Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается исходя из ежемесячной рыночной арендной ставки за пользование муниципальными нежилыми помещениями, зданиями (строениями, сооружениями) за месяц, согласно Отчета об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной ставки помещений в здании «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» по адресу: 238563, Калининградская обл., г. Светлогорск, ул. Яблоневая, 13 №Н.2021-07-31 от 13.07.2021:  Стоимость коммунальных услуг определена в проекте договора. |
| ***8.*** | Срок действия договора | Срок действия договора:  По лоту №1 – 3 (Три) года.  По лоту №2 – 3 (Три) года |
| ***9.*** | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата по договору производится в твердой сумме платежей, предложенной победителем аукциона, ежемесячно на условиях предварительной оплаты текущего месяца, не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца **по следующим реквизитам:**  ИНН/КПП: 3912501761/391201001,  ОГРН: 1103925011013  р/с 40703810320060000018  в Отделении № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634 |
| ***10.*** | Порядок пересмотра цены договора (размера арендной платы) | Цена договора в течение срока аренды может быть пересмотрена в сторону увеличения, но не чаще одного раза в год, с учетом индекса роста потребительских цен.  Порядок и условия изменения арендной платы устанавливаются в договоре аренды (Раздел 3 к документации об аукционе).  Кроме того, размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. |
| ***11.*** | Условия передачи имущества | Имущество предоставляется в аренду на условиях, предусмотренных в проекте договора аренды (Раздел 3 к документации об аукционе). |
| ***12.*** | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона | Не предусмотрен. |
| ***13.*** | Требования к участникам аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:  Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;  - отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчетный период. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников аукциона. |
| ***14.*** | Требования к содержанию, составу и  форме заявки на участие в аукционе, и инструкция по ее заполнению | Заявка на участие в аукционе подается в срок и по формам, которые установлены документацией об аукционе (Раздел 2). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.  Ввиду отсутствия легитимного электронного документооборота подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа по данному аукциону не допускается.  Заявки, представляемые по средствам факсимильной связи и, подписанные факсимильной подписью, к рассмотрению не допускаются.  **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**  1) Заявку по форме, определенной собственником имущества (**Форма №1** Раздел 2).  2) Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Форма 2 раздела 2 документации об аукционе). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  **Инструкция по заполнению заявки:**  Заявка, подготовленная заявителями, а также вся корреспонденция и документация, связанная с проведением данного аукциона, и имеющая юридическую силу, должны быть оформлены на русском языке.  Заявка представляется заявителем в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, сформированная и подписанная заявителем согласно требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе. Заявка удостоверяется подписью заявителя и представляется в аукционную комиссию в отдельно запечатанном конверте в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе.  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае её наличия). В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям документации об аукционе.  При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью (при её наличии) и подписью полномочного представителя заявителя виде, с указанием на обороте последнего листа заявки колличества страниц экземпляра.  К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись представленных им документов и материалов заявки, оригинал которой остается в аукционной комиссии, копии – у заявителя.  Опись документов и материалов не сброшюровывается с материалами и документами заявки.  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. |
| ***15.*** | Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе | *Прием заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу*: Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  Телефон: +7 (401) 532 08 08  *Дата и время начала приёма заявок*: день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении аукциона, т.е. с **«20» августа 2021 года** с 9 час. 00мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00мин. до 18час.00мин., в рабочие дни по калининградскому времени.  *Дата и время окончания приёма заявок*: **по «24» сентября 2021 года** до 10 час. 00мин. |
| ***16.*** | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего письма на имя организатора аукциона. |
| ***17.*** | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | После опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/) о проведении открытого аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, **в течение двух рабочих дней** с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.  Предоставление документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.  Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.  Документацию об аукционе можно получить по адресу:  238560, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13, в рабочие дни **с 09 час.00мин. до 13час.00мин. и с 14 час.00мин. до 18 час.00 мин. (время калининградское),**  а также на официальном сайте в сети «Интернет» [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)  Указанный документ оформляется в соответствии с Формой №4 Раздела 2 настоящей документации. |
| ***18.*** | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.  Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: **«20» августа 2021 г.**  Дата окончания срока поступления к Организатору аукциона запроса участника аукциона разъяснении положений документации об аукционе**: «22» сентября 2021 года.**  Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**: по «23» сентября 2021 года.**  Запрос о разъяснении документации об аукционе оформляется в соответствии с Формой № 5 Раздела 2 настоящей документации. |
| ***19.*** | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона | Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| ***20.*** | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. |
| ***21.*** | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  "Шаг аукциона" устанавливается в размере **5 (пять)** процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  **По лоту №1 шаг аукциона составляет – 2 615 (две тысячи шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.**  **По лоту №2 шаг аукциона составляет – 927 (девятьсот двадцать семь) рублей 50 копеек.** |
| ***22.*** | Требование о внесении задатка | Внесение задатка не предусмотрено. |
| ***23.*** | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрен. |
| ***24.*** | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 238563, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  **«27» сентября 2021г. 10час.00 мин. (время калининградское).**  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.  Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в день окончания рассмотрения заявок.  Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте.  Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. |
| ***25.*** | Место, дата и время проведения аукциона | **Регистрация участников аукциона** проводится **«29» сентября 2021 г. с 09час.00мин. до 09 час.50 мин.** (время калининградское) по адресу**:** 238563, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13 |
| **Место проведения аукциона**: 238563, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13  **Дата и время** проведения аукциона: **«29» сентября 2021 г. 10 час.00 мин**. (время калининградское)  Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы.  Протокол аукциона размещается на сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. |
| ***26.*** | Срок и порядок заключения договора | Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.  Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.  Проект договора подписывается победителем в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.   В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений в документах в составе заявки на аукцион. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.  Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.  При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.  Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе и по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  Содержание и форма проекта договора указаны в Разделе 3 к документации об аукционе. |
| ***27.*** | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  График проведения осмотра имущества – с **«20» августа 2021 года** по **«24» сентября 2021 года**, понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 часов. Контактное лицо: Лариса Васильевна Хлопина, тел. +7 (401) 532 08 08 |
| ***28.*** | Существенные условия договора аренды | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| ***29.*** | Порядок проведения аукциона | 1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.  2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).  3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.  6. Аукцион проводится в следующем порядке:  1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 29 информационной карты, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;  4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пункта 21 настоящей информационной карты, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;  5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.  8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.  9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.  11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  12. При установленном требовании о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.  13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 29 информационной карты до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.  14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио - или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет. |

**Приложение №1 к документации - План здания (помещения, сооружения)**

**Приложение №2 к документации - Отчет об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной ставки помещений в здании «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» по адресу: 238563, Калининградская обл., г. Светлогорск, ул. Яблоневая, 13 №Н.2021-07-31**

*(Представлено отдельным файлом)*

**РАЗДЕЛ 2**

**Формы документов и сведений для предоставления в составе заявки на участие**

**в аукционе, инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе**

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

Изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Калининградской области, а также применимые к аукциону нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование участника аукциона)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, его уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации относительно

**Лота №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляет настоящую заявку.

Банковские реквизиты Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес Претендента, телефон/факс для связи, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на странице сайта [http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона — заключить договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, не ранее 10 дней после утверждения протокола о результатах аукциона;

3) уплатить арендную плату за имущество, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

Претендент на участие в аукционе (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать обязательные в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владении (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» для представления в составе заявки на участие в аукционе документы и сведения (перечень обязательных документов и сведений, которые должна содержать заявка на участие в аукционе, указан в разделе 1 информационной карты).\***

**Перечень прилагаемых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | **Перечень обязательных и дополнительных документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в аукционе** | Количество листов |
|  | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); |  |
|  | - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица); |  |
|  | - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |  |
|  | - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; |  |
|  | - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). |  |
|  | - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |  |

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя)*

М.П.

**Форма № 2**

**Доверенность на осуществление действий**

**от имени участника аукциона**

Дата[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, которому выдана доверенность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлять действия от имени участника аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)

которые осуществляет участник аукциона.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Подпись, фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность)

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Участник аукциона физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**

Руководитель участника аукциона

или физическое лицо, уполномоченное Руководителем участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Печать

участника аукциона

(для юридических лиц обязательно)

**Форма № 3**

**Сведения о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренным в подпунктах 1-3 пункта 93 раздела 14 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владении (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества**, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67

Декларирую соответствие участника аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)

указанным требованиям, а именно:

1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) непредоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе.

**Для физического лица, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Участник аукциона (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)

или физическое лицо, уполномоченное участником аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**

Руководитель участника конкурса

или физическое лицо, уполномоченное Руководителем участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Печать

участника аукциона

(для юридических лиц обязательно)

**Форма № 4**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или физического лица - заявителя)*

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить документацию об аукционе к аукциону на право заключения договора аренды недвижимого имущества (нежилых помещений), расположенного по адресу: Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13.

Форма предоставления документации об аукционе – в письменной форме при личной явке.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, или лица, уполномоченного указанным заявителем по установленной форме)*

*МП (для юридических лиц)*

**РАЗДЕЛ 3**

**Проект договора аренды имущества**

**по лоту №1.**

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого помещения**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. г. Светлогорск**

**Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Черникова Владимира Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **"Арендатор"**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1.На основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года Арендодатель сдает Арендатору в аренду необособленную часть нежилого помещения №№2.10, 2.11 и 2.12 (на плане), именуемое далее - Имущество, расположенные по адресу: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13, общей площадью 100 (Сто) м2.

Целевое назначение: для размещения кафе

Нежилое помещение находится на 2 этаже здания ФОК.

1.2. Передача Имущества производится по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

1.3. Сдача объекта аренды в субаренду запрещена.

1.4. Техническая документация на Имущество не передается.

1.5. Имущество находится в собственности Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.6. Имущество передается в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию по целевому назначению.

1.7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых: один – для Арендодателя, второй – для Арендатора, третий для представителя собственника.

1.8. Арендатор самостоятельно несет расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

**2. Срок действия договора.**

* 1. Настоящий договор заключается на срок 3 (Три) года, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время. В случае расторжения Договора Стороны обязаны произвести сверку платежей и подписать акт сверки взаимных расчетов.

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение условий использования Имущества в соответствии с настоящим договором в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

3.1.2. Изменять в бесспорном порядке размер арендной платы в предусмотренных договором случаях.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по своей инициативе в случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи в течение одного месяца.

3.2.2. После прекращения действия договора принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

3.2.3. При изменении размера арендной платы в соответствии с пунктом 4.4, 4.5 договора подготавливать и направлять Арендатору уведомление с расчетом арендной платы.

3.2.4. Производить сверку расчетов с Арендатором по арендным платежам.

3.2.5. В случае нанесения ущерба Имуществу вследствие обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, оказывать Арендатору необходимое содействие по устранению его последствий.

3.2.7. Обеспечивать Имущество отоплением, электро и водоснабжением. Содержать здание, в котором расположен Имущество, включая места общего пользования, в состоянии, обеспечивающем Арендатору возможность в полной мере использовать Имущество по назначению.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Оплачивать арендную плату своевременно и полностью, а также, представлять по запросу Арендодателю в недельный срок копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы в соответствии условиями договора.

3.3.2. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 договора.

3.3.3. Содержать имущество в исправном состоянии (техническом, санитарном, противопожарном, др.).

3.3.4. Перепланировку, переоборудование или реконструкцию Имущества производить при наличии письменного согласия Арендодателя и Собственника на их производство и письменного согласования с Арендодателем и Собственником сметы работ.

3.3.5. Устранять за свой счет произведенные без письменного согласия Арендодателя и Собственника, переоборудование или реконструкцию Имущества, в определенный Арендодателем срок.

3.3.6. Своевременно производить за свой счет плановый текущий ремонт Имущества.

3.3.7. Производить за свой счет по согласованию с Арендодателем и Собственником капитальный ремонт арендованного Имущества, в том числе в случаях, когда капитальный ремонт вызван неотложной необходимостью, в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ.

3.3.8. Производить улучшения арендованного Имущества на следующих условиях:

- отделимые улучшения арендованного Имущества являются собственностью Арендатора;

- стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств улучшений арендованного имущества, не отделимых без вреда для Имущества, не подлежит возмещению;

- улучшения Имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого Имущества, являются собственностью Арендодателя.

3.3.9. Не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не обременять Имущество иным способом без письменного согласия Арендодателя и Собственника.

3.3.10. Обеспечить представителям Арендодателя и Собственника беспрепятственный доступ для осмотра Имущества и проверки соблюдения условий его использования в соответствии с пунктом 3.1.1 договора.

3.3.11. Принимать меры по предотвращению и (или) ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне его. Возмещать за счет собственных сил и средств ущерб, причиненный в результате использования Имущества.

3.3.12. Ежегодно за свой счёт проводить испытания и измерения параметров электрооборудования электроустановок, находящегося в арендованном помещении, согласно гл. 3.6. ПТЭЭП «Методические указания по испытаниям электрооборудования и аппаратов электроустановок Потребителей».

3.3.13. Нести ответственность за сохранность Имущества после окончания действия договора, а также вносить арендные платежи, платежи за содержание Имущества до момента передачи Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

3.3.14. Сообщить письменно Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о своем намерении расторгнуть договор с указанием даты возврата Имущества.

* + 1. В течение десяти дней после прекращения договора возвратить Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа, а также передать Арендодателю улучшения арендованного Имущества, не отделимые без вреда для имущества.

3.3.16. Перечислить на расчетный счет Арендодателя сумму обеспечительного платежа и предоплату за первый месяц аренды в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3.17. В срок до 10 числа каждого месяца представлять Арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы с указанием номера договора аренды.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Производить за счет собственных средств связанные со своей деятельностью ремонт Имущества, отделимые улучшения, а с согласия Арендодателя - и неотделимые улучшения Имущества, без возмещения их стоимости Арендодателем.

3.4.2. Расторгнуть договор в установленном законодательством порядке.

**4. Порядок исчисления арендной платы и расчеты по договор**у.

* 1. Арендная плата по договору устанавливается в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды государственного недвижимого имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение № 2 к договору).

Арендная плата по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все расходы по содержанию имущества оплачиваются Арендатором в соответствии с Приложением № 3 вместе с арендной платой, в сроки, установленные договором.

4.3. Арендная плата начисляется с момента предоставления Имущества Арендатору на основании акта приема-передачи.

Арендатор оплачивает арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. Арендатор оплачивает арендную плату за месяц, в котором сторонами подписан акт приема-передачи, в течение десяти дней со дня подписания акта приема-передачи. Датой оплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный на последнем листе договора.

4.4. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. В этом случае арендная плата подлежит уплате в новом размере с даты, указанной в направляемом Арендодателем Арендатору уведомлении, к которому прилагается новый расчет арендной платы.

4.5. При изменении размера расходов по содержанию имущества в случае изменения тарифов, фактического потребления, в соответствии с пунктом 4.2 договора, перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору не требуется. В этом случае расходы по содержанию подлежат уплате в новом размере с даты, указанной в направляемом Арендодателем Арендатору уведомлении, к которому прилагается новый расчет .

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему договору (пункты 3.3.1, 4.1 – 4.3, 4.5) Арендатор выплачивает пеню в размере 0,5 процента с просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.3. За невыполнение либо ненадлежащие выполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2 - 3.3.8, 3.3.10 – 3.3.12, 3.3.14 и договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 процентов от годовой арендной платы.

5.4. За невыполнение либо ненадлежащие выполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.9, 3.3.13 договора, и порядка согласования совершения сделок с арендуемым имуществом, указанных в пункте 2 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50 процентов от годовой арендной платы.

5.5. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с пунктом 3.3.12 договора, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения страхового возмещения возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

5.6. При неисполнении обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.16 договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки исполнения обязательства, а также вносит арендную плату и оплачивает платежи по содержанию имущества за все время просрочки.

5.7. Если состояние возвращаемого Имущества не соответствует условиям, предусмотренным в пункте 3.3.16 договора, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы и возмещает причиненный ущерб.

5.8. Если Имущество, переданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает убытки в соответствии с законодательством, а также уплачивает Арендодателю с даты досрочного выбытия Имущества из строя денежные средства в размере годовой арендной платы.

5.9. Возмещение убытков, уплата пени, штрафа не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

* 1. Арендодатель не несет ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 4.2, 4.3, 4.5, 6.3, 7.2 договора, в случае несоблюдения Арендатором обязательства, установленного пунктом 7.2 договора.

5.11. Арендодатель отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению, в соответствии со ст. 612 ГК РФ.

**6. Изменение, расторжение, прекращение договора.**

6.1. Договор прекращает свое действие в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего договора, а также в любой срок по соглашению сторон.

Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение месяца и оформляются дополнительным соглашением, кроме случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5 договора.

6.2. Помимо предусмотренных законодательством оснований, договор аренды подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Не использует Имущество или использует его не в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.1 договора.

6.2.2. Сдает Имущество, как в целом, так и по частям в субаренду (поднаем), передает свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставляет арендованное имущество в безвозмездное пользование или отдает арендные права в залог, вносит их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив или обременяет Имущество иным способом без письменного согласия Арендодателя и Собственником.

6.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества, его инженерного оборудования, Имущество общего пользования, фасада здания, прилегающей территории.

6.2.4. Более одного месяца не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.3.12 - 3.3.13 договора.

6.2.5. Не обеспечивает в течение 24 часов представителям Арендодателя и Собственнику беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.3.10 договора.

6.2.6. Не вносит арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного пунктом 4.3 договора срока платежа или имеет задолженность по арендной плате, размер которой превышает двукратную месячную арендную плату.

6.2.7. Не производит ремонтов, предусмотренных пунктами 3.3.6 и 3.3.7 договора, а также не исполняет обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3. договора.

6.3. Арендодатель вправе требовать расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в указанный Арендодателем срок.

6.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора в порядке, предусмотренном законодательством, и пунктом 2.2. договора, если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.5. Прекращение договора аренды влечет прекращение всех заключенных в соответствии с ним договоров (сделок), предметом которых является Имущество.

6.6. Расторжение и прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, по платежам за пользование земельным участком, по платежам за содержание имущества, а также от уплаты пени и штрафов.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не являются основанием для расторжения договора.

6.8. В случае ликвидации Арендатора договор аренды и заключенные в соответствии с ним договоры (сделки), предметом которых является Имущество, считаются прекращенными.

6.9. В случаях обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора прекращается, при этом расходы, понесенные сторонами в связи с исполнением договора, распределяются справедливо между сторонами.

**7. Прочие положения.**

7.1. Срок рассмотрения претензий сторон друг к другу устанавливается равным пятнадцати дням.

7.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

**8. Приложение к договору.**

8.1. К договору прилагаются:

8.1.1. Приложение № 1 – План здания (помещения, сооружения);

* + 1. Приложение № 2 – Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.
    2. Приложение № 3 – Перечень затрат (расходов) по содержанию нежилых помещений.
    3. Правила работы торгово-административного центра.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **МАУ «ФОК «Светлогорский»**  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В. А. |  |

Приложение № 3

к договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень затрат (расходов)

по содержанию нежилых помещений, расположенных по адресу: Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Тариф за 1 ед., руб. (с НДС) | Количество | Итого, руб. в месяц | Примечание |
| Тепловая энергия | 2314 руб/Гкал | 0,0256 Гкал/м2 | 8003,1 | Услуга предоставляется в отопительный период по тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоснабжение холодная вода | 21,24 руб/м3 | 10,56 м3 | 224,29 | По тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоснабжение  Горячая вода | 369,31 руб/м3 | 5,28 м3 | 1949,96 | По тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоотведение | 32,63 руб/м3 | 15,84 м3 | 516,86 | По тарифам ОАО «ОКОС» |
| Электроэнергия |  | По счетчику |  | По тарифам ОАО «Янтарьэнергосбыт» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **МАУ «ФОК «Светлогорский»**  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В. А. |  |

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к Договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. г. Светлогорск

**Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Черникова Владимира Анатольевича, действующей на основании Устава, Передал, а**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, Принял следующее Имущество: нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние Имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных п. 1.1 указанного Договора аренды.

**РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал Арендодатель:  МАУ «ФОК «Светлогорский»  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В.А.. | Принял Арендатор:   |  | | --- | |  | |

**Проект договора аренды имущества**

**по лоту №2.**

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого помещения**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. г. Светлогорск**

**Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Черникова Владимира Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **"Арендатор"**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1.На основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года Арендодатель сдает Арендатору в аренду необособленную часть нежилого помещения №№2.43 (на плане), именуемое далее - Имущество, расположенные по адресу: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13, общей площадью 35 (тридцать пять) м2.

Целевое назначение: для использования под парикмахерскую (салон красоты).

Нежилое помещение находится на 2 этаже здания ФОК.

1.2. Передача Имущества производится по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

1.3. Сдача объекта аренды в субаренду запрещена.

1.4. Техническая документация на Имущество не передается.

1.5. Имущество находится в собственности Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.6. Имущество передается в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию по целевому назначению.

1.7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых: один – для Арендодателя, второй – для Арендатора, третий для представителя собственника.

1.8. Арендатор самостоятельно несет расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

**2. Срок действия договора.**

* 1. Настоящий договор заключается на срок 3 (Три) года, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время. В случае расторжения Договора Стороны обязаны произвести сверку платежей и подписать акт сверки взаимных расчетов.

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение условий использования Имущества в соответствии с настоящим договором в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

3.1.2. Изменять в бесспорном порядке размер арендной платы в предусмотренных договором случаях.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по своей инициативе в случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи в течение одного месяца.

3.2.2. После прекращения действия договора принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

3.2.3. При изменении размера арендной платы в соответствии с пунктом 4.4, 4.5 договора подготавливать и направлять Арендатору уведомление с расчетом арендной платы.

3.2.4. Производить сверку расчетов с Арендатором по арендным платежам.

3.2.5. В случае нанесения ущерба Имуществу вследствие обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, оказывать Арендатору необходимое содействие по устранению его последствий.

3.2.7. Обеспечивать Имущество отоплением, электро и водоснабжением. Содержать здание, в котором расположено Имущество, включая места общего пользования, в состоянии, обеспечивающем Арендатору возможность в полной мере использовать Имущество по назначению.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Оплачивать арендную плату своевременно и полностью, а также, представлять по запросу Арендодателю в недельный срок копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы в соответствии условиями договора.

3.3.2. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 договора.

3.3.3. Содержать имущество в исправном состоянии (техническом, санитарном, противопожарном, др.).

3.3.4. Перепланировку, переоборудование или реконструкцию Имущества производить при наличии письменного согласия Арендодателя и Собственника на их производство и письменного согласования с Арендодателем и Собственником сметы работ.

3.3.5. Устранять за свой счет произведенные без письменного согласия Арендодателя и Собственника, переоборудование или реконструкцию Имущества, в определенный Арендодателем срок.

3.3.6. Своевременно производить за свой счет плановый текущий ремонт Имущества.

3.3.7. Производить за свой счет по согласованию с Арендодателем и Собственником капитальный ремонт арендованного Имущества, в том числе в случаях, когда капитальный ремонт вызван неотложной необходимостью, в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ.

3.3.8. Производить улучшения арендованного Имущества на следующих условиях:

- отделимые улучшения арендованного Имущества являются собственностью Арендатора;

- стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств улучшений арендованного имущества, неотделимых без вреда для Имущества, не подлежит возмещению;

- улучшения Имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого Имущества, являются собственностью Арендодателя.

3.3.9. Не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не обременять Имущество иным способом без письменного согласия Арендодателя и Собственника.

3.3.10. Обеспечить представителям Арендодателя и Собственника беспрепятственный доступ для осмотра Имущества и проверки соблюдения условий его использования в соответствии с пунктом 3.1.1 договора.

3.3.11. Принимать меры по предотвращению и (или) ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне его. Возмещать за счет собственных сил и средств ущерб, причиненный в результате использования Имущества.

3.3.12. Ежегодно за свой счёт проводить испытания и измерения параметров электрооборудования электроустановок, находящегося в арендованном помещении, согласно гл. 3.6. ПТЭЭП «Методические указания по испытаниям электрооборудования и аппаратов электроустановок Потребителей».

3.3.13. Нести ответственность за сохранность Имущества после окончания действия договора, а также вносить арендные платежи, платежи за содержание Имущества до момента передачи Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

3.3.14. Сообщить письменно Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о своем намерении расторгнуть договор с указанием даты возврата Имущества.

* + 1. В течение десяти дней после прекращения договора возвратить Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа, а также передать Арендодателю улучшения арендованного Имущества, не отделимые без вреда для имущества.

3.3.16. Перечислить на расчетный счет Арендодателя сумму обеспечительного платежа и предоплату за первый месяц аренды в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3.17. В срок до 10 числа каждого месяца представлять Арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы с указанием номера договора аренды.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Производить за счет собственных средств, связанные со своей деятельностью ремонт Имущества, отделимые улучшения, а с согласия Арендодателя - и неотделимые улучшения Имущества, без возмещения их стоимости Арендодателем.

3.4.2. Расторгнуть договор в установленном законодательством порядке.

**4. Порядок исчисления арендной платы и расчеты по договор**у.

* 1. Арендная плата по договору устанавливается в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды государственного недвижимого имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение № 2 к договору).

Арендная плата по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все расходы по содержанию имущества оплачиваются Арендатором в соответствии с Приложением № 3 вместе с арендной платой, в сроки, установленные договором.

4.3. Арендная плата начисляется с момента предоставления Имущества Арендатору на основании акта приема-передачи.

Арендатор оплачивает арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. Арендатор оплачивает арендную плату за месяц, в котором сторонами подписан акт приема-передачи, в течение десяти дней со дня подписания акта приема-передачи. Датой оплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный на последнем листе договора.

4.4. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. В этом случае арендная плата подлежит уплате в новом размере с даты, указанной в направляемом Арендодателем Арендатору уведомлении, к которому прилагается новый расчет арендной платы

4.5. При изменении размера расходов по содержанию имущества в случае изменения тарифов, фактического потребления, в соответствии с пунктом 4.2 договора, перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору не требуется. В этом случае расходы по содержанию подлежат уплате в новом размере с даты, указанной в направляемом Арендодателем Арендатору уведомлении, к которому прилагается новый расчет .

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему договору (пункты 3.3.1, 4.1 – 4.3, 4.5) Арендатор выплачивает пеню в размере 0,5 процента с просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.3. За невыполнение либо ненадлежащие выполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2 - 3.3.8, 3.3.10 – 3.3.12, 3.3.14 договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 процентов от годовой арендной платы.

5.4. За невыполнение либо ненадлежащие выполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.9, 3.3.13 договора, и порядка согласования совершения сделок с арендуемым имуществом, указанных в пункте 2 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50 процентов от годовой арендной платы.

5.5. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с пунктом 3.3.12 договора, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения страхового возмещения возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

5.6. При неисполнении обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.16 договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки исполнения обязательства, а также вносит арендную плату и оплачивает платежи по содержанию имущества за все время просрочки.

5.7. Если состояние возвращаемого Имущества не соответствует условиям, предусмотренным в пункте 3.3.16 договора, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы и возмещает причиненный ущерб.

5.8. Если Имущество, переданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает убытки в соответствии с законодательством, а также уплачивает Арендодателю с даты досрочного выбытия Имущества из строя денежные средства в размере годовой арендной платы.

5.9. Возмещение убытков, уплата пени, штрафа не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

5.10.Арендодатель не несет ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.3, 4.2, 4.3, 4.5, 6.3, 7.2 договора, в случае несоблюдения Арендатором обязательства, установленного пунктом 7.2 договора.

5.11. Арендодатель отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению, в соответствии со ст. 612 ГК РФ.

**6. Изменение, расторжение, прекращение договора.**

6.1. Договор прекращает свое действие в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего договора, а также в любой срок по соглашению сторон.

Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение месяца и оформляются дополнительным соглашением, кроме случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5 договора.

6.2. Помимо предусмотренных законодательством оснований, договор аренды подлежит расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Не использует Имущество или использует его не в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.1 договора.

6.2.2. Сдает Имущество, как в целом, так и по частям в субаренду (поднаем), передает свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставляет арендованное имущество в безвозмездное пользование или отдает арендные права в залог, вносит их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив или обременяет Имущество иным способом без письменного согласия Арендодателя и Собственником.

6.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества, его инженерного оборудования, Имущество общего пользования, фасада здания, прилегающей территории.

6.2.4. Более одного месяца не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.3.12 - 3.3.13 договора.

6.2.5. Не обеспечивает в течение 24 часов представителям Арендодателя и Собственнику беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.3.10 договора.

6.2.6. Не вносит арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного пунктом 4.3 договора срока платежа или имеет задолженность по арендной плате, размер которой превышает двукратную месячную арендную плату.

6.2.7. Не производит ремонтов, предусмотренных пунктами 3.3.6 и 3.3.7 договора, а также не исполняет обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3. договора.

6.3. Арендодатель вправе требовать расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в указанный Арендодателем срок.

6.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора в порядке, предусмотренном законодательством, и пунктом 2.2. договора, если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.5. Прекращение договора аренды влечет прекращение всех заключенных в соответствии с ним договоров (сделок), предметом которых является Имущество.

6.6. Расторжение и прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, по платежам за пользование земельным участком, по платежам за содержание имущества, а также от уплаты пени и штрафов.

6.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не являются основанием для расторжения договора.

6.8. В случае ликвидации Арендатора договор аренды и заключенные в соответствии с ним договоры (сделки), предметом которых является Имущество, считаются прекращенными.

6.9. В случаях обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора прекращается, при этом расходы, понесенные сторонами в связи с исполнением договора, распределяются справедливо между сторонами.

**7. Прочие положения.**

7.1. Срок рассмотрения претензий сторон друг к другу устанавливается равным пятнадцати дням.

7.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

**8. Приложение к договору.**

8.1. К договору прилагаются:

8.1.1. Приложение № 1 – План здания (помещения, сооружения);

* + 1. Приложение № 2 – Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.
    2. Приложение № 3 – Расчет платы за содержание имущества.
    3. Правила работы торгово-административного центра.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **МАУ «ФОК «Светлогорский»**  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В. А. |  |

Приложение № 3

к договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень затрат (расходов)

по содержанию нежилых помещений, расположенных по адресу: Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Яблоневая, д. 13 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Тариф за 1 ед., руб. (с НДС) | Количество | Итого, руб. в месяц | Примечание |
| Тепловая энергия | 2314 руб/Гкал | 0,0256 Гкал/м2 | 2073,34 | Услуга предоставляется в отопительный период по тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоснабжение холодная вода |  | По счетчику |  | По тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоснабжение  Горячая вода |  | По счетчику |  | По тарифам МУП «Светлогорск-межрайводоканал» |
| Водоотведение |  | По счетчику |  | По тарифам ОАО «ОКОС» |
| Электроэнергия |  | По счетчику |  | По тарифам ОАО «Янтарьэнергосбыт» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **МАУ «ФОК «Светлогорский»**  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В. А. |  |

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к Договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. г. Светлогорск

**Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Черникова Владимира Анатольевича, действующей на основании Устава, Передал, а**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, Принял следующее Имущество: нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние Имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных п. 1.1 указанного Договора аренды.

**РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал Арендодатель:  МАУ «ФОК «Светлогорский»  238563, Калининградская обл.,  г. Светлогорск, ул.Яблоневая,13  Телефон: +7 (40153) 2-08-02, 2-08-08  ИНН 3912501761, КПП 391201001  р/с 40703810320060000018  Отделение № 8626 Сбербанка России  г. Калининград  к/счет 30101810100000000634  БИК 042748634  ОГРН 1103925011013  Директор    Черников В.А.. | Принял Арендатор:   |  | | --- | |  | |

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна [↑](#footnote-ref-1)