

Российская Федерация
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СВЕТЛОГОРСКИЙ» СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 44

г. Светлогорск
Калининградской обл.

«30» декабря 2015 г.

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района»

Руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района». (Приложение 1).
2. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (Приложение 2).
3. Настоящий план вступает в силу с 09 января 2016 года.
4. Утвержденные положение довести до всех заинтересованных работников МАУ «ФОК «Светлогорский».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С. Н. Ступин

Приложение №1
к приказу директора
МАУ «ФОК «Светлогорский»
№ 44 от «30» декабря 2015

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2016 ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»
Светлогорского района»

г. Светлогорск Калининградской обл.
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год (далее - План) Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2016 ГОД

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность.	Специалист по кадрам-юрисконсульт О. Г. Тураева Главный бухгалтер	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Директор С.Н. Ступин	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.		по мере необходимости
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о	Специалист по	в течение года

	совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	кадрам-юриисконсульт О.Г. Тураева	
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2017 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Директор С.Н. Ступин Специалист по кадрам-юриисконсульт О. Г. Тураева Главный бухгалтер;	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор С.Н. Ступин	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Специалист по кадрам-юриисконсульт О. Г. Тураева Главный бухгалтер; Главный менеджер Микульчина О.П.	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор С.Н. Ступин Главный менеджер Микульчина О.П.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам-юриисконсульт О. Г. Тураева	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения	Директор С.Н. Ступин Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием	Главный	постоянно

	бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	бухгалтер	
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Главный бухгалтер Специалист по кадрам- юриисконсульт О. Г. Тураева	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Главный бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.4.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Специалист по кадрам- юриисконсульт О. Г. Тураева Главный менеджер Микульчина О.П.	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор С.Н. Ступин	в течение года
2.4.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Специалист по кадрам- юриисконсульт О. Г. Тураева Главный менеджер Микульчина О.П.	в течение года
2.4.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Специалист по кадрам- юриисконсульт О. Г. Тураева Главный менеджер Микульчина О.П.	в течение года
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной	Специалист по кадрам- юриисконсульт	в течение года

	работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	О. Г. Тураева Главный менеджер Микульчина О.П.	
--	--	---	--

Приложение №2
к приказу директора
МАУ «ФОК «Светлогорский»
№ 44 от «30» декабря 2015

**ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района»**

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции