

Российская Федерация
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СВЕТЛОГОРСКИЙ» СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 45

г. Светлогорск
Калининградской обл.

«30» декабря 2015 г.

**Об утверждении Перечня оценки коррупционных рисков
Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень оценки коррупционных рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (приложение 2).
3. Специалисту по кадрам-юристу Тураевой О. Г. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.
4. Настоящий приказ разместить на сайте Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С. Н. Ступин

**Порядок
оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»
Светлогорского района»**

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» Светлогорского района» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе» ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение №1
к приказу директора
МАУ «ФОК «Светлогорский»
№ 45 от «30» декабря 2015

**Перечень
оценки коррупционных рисков деятельности Муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский»
Светлогорского района»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Все должности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Работа со служебной информацией, документами	Директор, главный менеджер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам-юриисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Бухгалтерия	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, бухгалтерия.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством, бухгалтерия	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности работников
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам-юрист	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, специалист по кадрам-юристконсульт, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, главный менеджер, главный бухгалтер, специалист по кадрам-юристконсульт	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, руководители подразделений, главный бухгалтер, специалист по кадрам-юристконсульт	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, главный бухгалтер, руководители подразделений, специалист по кадрам-юристконсульт	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок

<p>Реализация мероприятий муниципальной программы, направленные на повышение эффективности сферы физической культуры в Светлогорском городском округе</p>	<p>Директор, главный менеджер</p>	<p>Подготовка отчетных документов по выполнению плана мероприятий</p>	<p>Организация и контроль работы по выполнению мероприятий</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств</p>	<p>Главный бухгалтер, главный менеджер, тренеры и инструкторы по физической культуре, сменные администраторы</p>	<p>Сбор денежных средств с посетителей и контрагентов и т.д.</p>	<p>Проведение анкетирования среди посетителей и контрагентов. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p>